Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Znak sprawy: 10/2020

UMOWA DOSTAWY Nr w centralnym rejestrze ................................

zawarta w dniu ............................... w Lublinie, pomiędzy:

**1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**, Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, NIP 712 241 08 20, REGON 431022232, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000026235, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy, zwanym dalej, „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………

a

**.......................................** z siedzibą w........................ , NIP….., REGON **………**wpisaną do rejestru Przedsiębiorców przez Sąd ........................ w .........................., ........ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .........., reprezentowaną przez:

**...............................................................**

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna** **dostawa materiałów biurowych,** których szczegółowe ceny jednostkowe zawierające podatek od towarów i usług oraz ilości i rodzaj przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 3 - „Formularz cenowy” stanowiący wraz z załącznikiem nr 2 - „Formularzem oferty Wykonawcy” integralną część umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest: magazyn materiałów biurowych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, Ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk.
3. Zakupione materiały biurowe winny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i wolne od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pozycji zamawianych materiałów biurowych w okresie realizacji umowy, w zależności od jego rzeczywistych potrzeb, z zastrzeżeniem nie przekroczenia całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust.1, przy czym łączne ograniczenie zamówienia na materiały biurowe przez Zamawiającego nie będzie większe niż 20% w stosunku do wartości/ilości określonej niniejszą umową.
5. W przypadku ograniczenia zamówienia do wartości, o której mowa w ust.4, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym o zapłatę lub o zlecenie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży materiałów biurowych zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach dostaw określonych w zamówieniach Zamawiającego.
7. Zamówienie na materiały biurowe będzie każdorazowo przekazywane drogą e-mailową.
8. Realizacja przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami.

**§ 2**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy:
2. w ilościach i asortymencie zgodnym ze złożonym zamówieniem częściowym,
3. do wskazanego przez Zamawiającego magazynu znajdującego się w jego siedzibie, od poniedziałku do piątku w godzinach **800 do 1400** wraz z rozładunkiem towarów i ich złożeniem   
   w pomieszczeniach magazynu,
4. na własny koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonanie dostawy następuje w momencie potwierdzenia odbioru towaru przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Żądany termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż wskazany w § 2 ust 1 lit c).
7. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienie na dostarczenie określonej ilości i rodzaju asortymentu w formie elektronicznej na następujący adres e-mailowy;…………………………… , które powinno zawierać co najmniej: 1) określenie rodzaju i ilości zamawianych materiałów, 2) numer zamówienia, 3) podpis osoby upoważnionej do składania zamówień.
8. Jeżeli w ciągu 6 godzin od chwili otrzymania zamówienia Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o odmowie realizacji zamówienia, oznacza to przyjęcie zamówienia do realizacji w terminie wskazanym w art.2 ust.1 lit. c). Odmowa realizacji następuje poprzez powiadomienie drogą mailową.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w szczególności upoważnioną do przygotowania, podpisywania oraz przekazywania Wykonawcy zamówień na materiały biurowe jest **Kamila Danowska, tel. 87 621 98 48**
10. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest  **Kamila Danowska, tel. 87 621 98 48**
11. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym jest ………….., **tel**……….

**§ 3**

1. Potwierdzony pisemnie na dowodzie dostawy ilościowy odbiór materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia będzie dokonywany przez Zamawiającego w dniu otrzymania dostawy, we wskazanym w zamówieniu miejscu i w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu dostarczonych, a nie zamówionych w zamówieniu częściowym materiałów oraz zwrotu materiałów budzących zastrzeżenia, co do jakości i kompletności. Zwrot następuje na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na swój koszt zwrotu części lub całości dostawy materiałów biurowych wadliwych lub uszkodzonych, w tym w wyniku transportu i bezzwłocznej ich wymiany na towar dobrej jakości. Towarem wadliwym jest towar o zmniejszonych od określonych ofertą lub umową lub obowiązującymi normami własności użytkowych towaru.
4. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 5 dni roboczych. Brak pisemnej odpowiedzi w tym okresie oznacza uznanie reklamacji i dokonanie najpóźniej następnego dnia roboczego wymiany reklamowanych materiałów biurowych na wolne od wad, zaś w przypadku opóźnienia w realizacji tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do zakupu w trybie określonym w § 4 ust.1.
5. Sprzedaż równoważników towarów może być zrealizowana pod warunkiem, że wartość zobowiązania wynikającego z tej zamiany nie przekroczy wartości zobowiązania w przypadku realizacji zamówienia zgodnie z jego treścią pierwotną (ilość, wartość, postać) i warunkami zawartej umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający dokona zakupu u innego Wykonawcy pomniejszając zakres ilościowy i wartościowy umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 1 lub § 3 ust. 4. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami realizacji uprawnienia określonego w zdaniu poprzednim, w tym różnicą między ceną Wykonawcy a ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena nabycia płacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w tej umowie.
2. Realizacja praw Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1 wyklucza możliwość roszczeń o realizację w tym zakresie przedmiotowego zakresu umowy przez Zamawiającego i nie może stanowić podstawy innych roszczeń Wykonawcy.
3. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej rachunkami zostaną potrącone z bieżącej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów.
5. W sytuacji gdy dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują awarie sprzętu i serwis producenta sprzętu wyda opinię, że przyczyną awarii jest dostarczony towar, koszty naprawy uszkodzonego sprzętu obciążą Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć naprawy sprzętu w przypadku, o którym mowa w ust 5.

**§ 5**

**Wartość umowy i warunki rozliczeń**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynosi **:** ……………………….. **zł netto** *(słownie:*

***………………………….),* plus podatek VAT ……………………… zł** zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

1. Wartość określona powyżej jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowi ceny zawierającej podatek od towarów i usług. W wartości zamówienia zawarty jest koszt transportu towaru do siedziby Zamawiającego i jego rozładunku.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe asortymentu nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie uiszczane na rachunek bankowy Wykonawcy:………………………………………………………………………………………………………..
4. Wykonawca został poinformowany o tym, że płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 6**

1. Zapłata za dostarczone materiały biurowe nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 4, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu **60** dni od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się dokument zawierający, obok wymagań określonych przepisami prawa podatkowego, następujące informacje:
3. numer zamówienia Zamawiającego,
4. numer umowy,
5. termin płatności.
6. W przypadku braku na fakturze VAT którejkolwiek z wymaganych informacji wskazanych w ust. 2, termin płatności ulega przedłużeniu i liczy się od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury uzupełnionej o brakujące elementy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się w terminie płatności prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w zakresie ich obniżenia w trakcie trwania umowy.

b) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.

c) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli nie została wykorzystana kwota zamówienia określona w § 5 ust. 1

d) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w okresie obowiązywania umowy dotyczących stawek VAT, przy czym zmiana nastąpi w wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu.

**§ 8**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
2. w przypadku nieterminowej realizacji zamówienia – w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za pierwszą rozpoczętą i każdą następną zakończoną dobę przekroczenia terminu dostawy,
3. w przypadku zaprzestania realizacji umowy, tj. dwukrotnie, kolejno po sobie następującej odmowie wykonania realizacji dostawy lub niezrealizowania dostawy powyżej 14 dni od terminu określonego w zamówieniu - w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
4. w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przed datą jej zakończenia - w wysokości 10% wartości brutto umowy,
5. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych za bezzasadne odstąpienie od realizacji umowy przed datą jej zakończenia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 – w wysokości 10% wartości brutto umowy pozostałej do realizacji.
7. Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania lub naliczania kar umownych z tytułów określonych w § 8 ust. 1 lit a i b, jeśli wyłącznym powodem wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę naliczenia kary było opóźnienie w zapłacie przekraczające 90 dni.
8. Zapłata kar umownych następuje poprzez dokonanie potrącenia przez Zamawiającego z bieżącej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9**

Każda ze stron może dochodzić odszkodowania z tytułu niewłaściwego wykonania umowy przez drugą stronę na zasadach ogólnych z wyłączeniem przypadków określonych w niniejszej umowie.

**§ 10**

**Zakaz cesji**

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy jest nieważne bez jego uprzedniej pisemnej akceptacji.

**§ 11**

**Okres ważności umowy**

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony **od dnia zawarcia umowy, czyli 01.03.2021r. na okres 12 miesięcy**
2. Umowa wygasa z chwilą: wyczerpania ilości zamówionego towaru albo nominalnej kwoty umowy lub zakończenia okresu, na który została zawarta.

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub niekompletnej realizacji dostaw. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Dwukrotne uchybienie realizacji zamówienia w okresie kolejnych dwóch miesięcy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie podjęcia decyzji w przedmiocie jego likwidacji, rozwiązania lub przekształcenia.
3. W okolicznościach wymienionych w ust. 1, 2 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.
4. Wykonanie prawa odstąpienia nie narusza uprawnienia Zamawiającego do domagania się kar umownych zgodnie z § 8 umowy.
5. Umowne prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o podstawie do odstąpienia.

**§ 13**

**Klauzula przetwarzania danych**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ** z siedzibą **w Lublinie,** przy **al. Racławickie 23**, posiadającą numer NIP: **712-241-08-20** oraz numer KRS: **0000026235**, tel.: 261-183-200;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@1wszk.elk.pl](mailto:iod@1wszk.elk.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:

- postępowaniami przetargowym,   
- realizacją procesów biznesowych i administracyjnych związanych z przedmiotem działalności,  
- realizacją obowiązków wynikających z umowy,  
- ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Filii Zamawiającego w Ełku.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje

Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**§ 16**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy opis zamówienia – Załącznik nr 1 2. Formularz oferty Wykonawcy - Załącznik nr 2 3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

Uzgodniono: Radca Prawny